

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И
ИНВАЛИДОВ»

ПРИКАЗ

1 октября 2019 года
г. Советский

№ 355-р

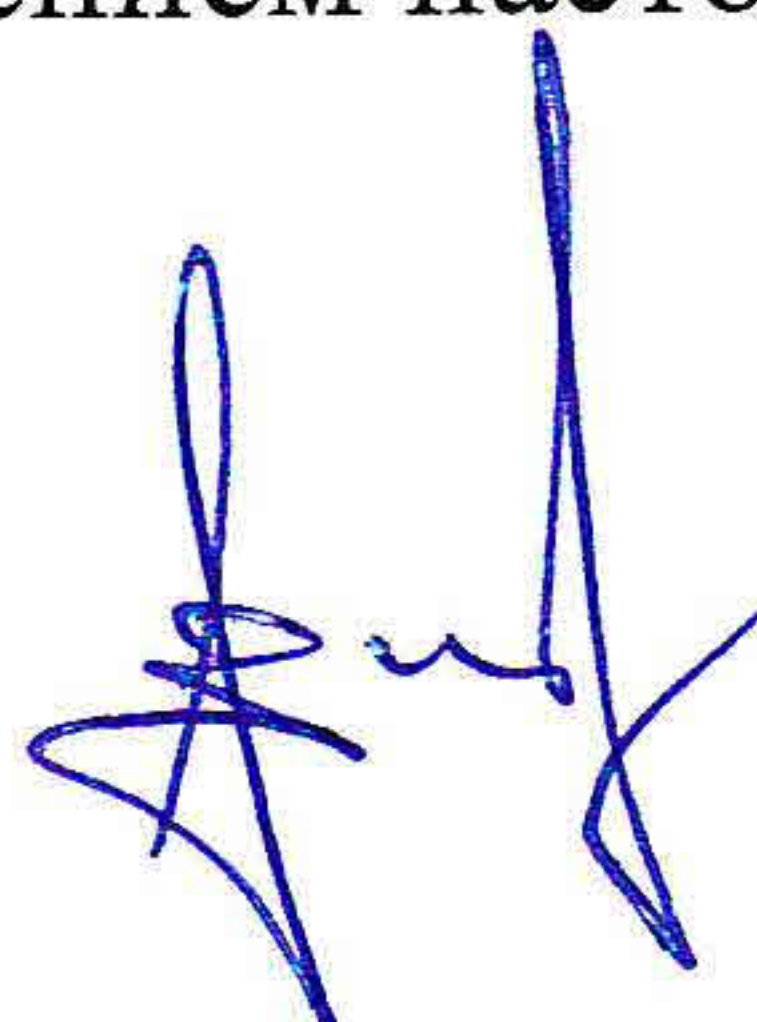
Об утверждении Положения
об антикоррупционной политике
в учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма Депсоцразвития Югры от 15.08.2019 № 15-Исх-11264,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с отметкой в журнале технических учеб.
3. Казаковой О.Ю., документоведу:
 - 3.1. внести Положение в реестр нормативных документов учреждения;
 - 3.2. разместить на сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю. Поминова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об антикоррупционной политике

В БУ «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югра «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — Учреждение), определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Учреждения являются Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 — 2020 годы», Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югра», Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.12.2011 № 175 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных

правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.04.2013 № 52 «О перечне должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при замещении которых государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и порядке их представления», Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 № 15 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», Устав Учреждения и другие локальные акты.

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, включают:

определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию данных мер.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организацией и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая ли косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является.

Личная заинтересованность – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

Системы мер противодействия коррупции в Учреждении основываются на следующих ключевых принципах:

1. *Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемым к учреждению.

2. *Принцип личного примера руководителя.*

Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Учреждения коррупционных рисков.

5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

6.1. В Учреждении ответственными за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, структуры, материальных ресурсов являются лица, назначенные приказом учреждения.

Задачи, функции и полномочия ответственных лиц в сфере противодействия коррупции включает в себя следующее:

разработки и представления на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения;

организации проведения оценки коррупционных рисков;

приема и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

организации заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов;

организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведения оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения;

выполнение плана антикоррупционной работы;

ознакомления с правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведения разъяснений требования антикоррупционного законодательства;

проведения антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов, приказов и их проектов в Учреждении.

7. Определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников Учреждения, в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Учреждения.

7.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

7.2.1. соблюдения законодательства по противодействию коррупции:
воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждениями или иными лицами;

сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

7.2.2. соблюдения положения о конфликте интересов:
руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.2.3. соблюдения Кодекса этики и служебного поведения:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения,

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения,

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения, соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений,

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей,

постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении,

соблюдать правила делового поведения и обращения, проявлять корректность и внимательность в обращении с получателями социальных услуг и деловыми партнерами,

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию,

защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними,

соблюдать права получателей социальных услуг учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений

на основе предоставления полной информации, касающегося каждого в конкретной ситуации,

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации учреждения, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки,

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера,

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров учреждения,

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке,

нести персональную ответственность за результаты своей деятельности,

работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом,

внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к получателям социальных услуг учреждения, деловым партнерам учреждения, соответствовать

общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность,

в служебном поведении работника недопустимы: любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение».

7.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работника обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

7.4. Общие и специальные обязанности включены в трудовой договор с работником Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие

реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения.

9. Основные направления противодействия антикоррупционной политики

Основными направлениями противодействия коррупции являются:
проведение единой политики в области противодействия коррупции;
создание негативного отношения к коррупционному поведению;
введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;

обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

усовершенствование системы отбора кадров, привлечение на работу квалифицированных специалистов;

повышение ответственности должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения по мере необходимости.